**T.C.**

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**DR.YILDIZ YALÇINLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet’i biz kurduk, O’nu yükseltecek ve sürdürecek sizlersiniz.

Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğiticileri, sizler yetiştireceksiniz, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

Zafer, Zafer benimdir diyebilenindir. Başarı ise, Başaracağım diye başlayarak sonunda Başardım diyebilenindir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**ata_imza**



Sunuş

Geçmişten günümüze bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların gerçekçi bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Dr. Yıldız Yalçınlar Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizin yalnızca okulumuzdan mezun olmaları değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek vatanına milletime yararlı nesiller olarak yetiştirebilmektir.

**HAKKI ÜLGEY**

**DR. YILDIZ YALÇINLAR ORTAOKULU MÜDÜRÜ**

**İçindekiler**

**İçindekiler**…………………………………………………………………………………….4

**BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**………………………………………5

**BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ**…………………………………………………………...5

**Okulum Mevcut Durumu : Temel İstatistikler**…………………………………………7

**PAYDAŞ ANALİZİ**……………………………………………………………………..10

**GZFT ( Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit ) Analizi**…………………………………….……11

**Gelişim ve Sorun Alanları**……………………………………………………………….13

**BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON, VE TEMEL DEĞERLER**………………………….15

**MİSYONUMUZ**………………………………………………………………………….15

**VİZYONUMUZ**………………………………………………………………………….15

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**…………………………………………………………….16

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**………………………………………...16

**TEMA I : ÇALIŞMA ORTAMLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ**……………………..16

**TEMA II : EĞİTİM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ**……………………….19

**TEMA III : AKADEMİK BAŞARI**…………………………………………………….20

**BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME**………………………………………………….......21

**BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**………………………………………...22

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hakkı ÜLGEY | Müdür | Fatih ERDOĞAN | Öğretmen |
| Özlem YILMAZKOÇLAR | Müdür Yardımcısı | Suzan COŞKUN | Öğretmen |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiyesinin 1927’de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. O dönemlerde “şen insanların yaşadığı yer” anlamına gelen Sincan, Zir Nahiyesine bağlı bir köydür. Etimesgut 1928’de bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut’a bağlanmıştır. Başkent’in batı yakasını tutan Sincan’ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşivlerinde Sincan Köyü’nün adına rastlanmaktadır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında 18 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk’ün önerisi ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle birlikte gelişme göstererek 1950 yılında nüfusu 1258’e ulaşmıştır. Sincan’a Romanya Köse Abdi’den gelen göçmenler Sincan’a gelirken lale soğanları getirmişler, bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı – Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiştir. Aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan (2013 verilerine göre 485 bin) bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkarılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, ardından 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır. Köyü olmayan Sincan’ın 52 mahallesi bulunmaktadır.

Sincan ilçesine bağlı olan mahallemiz, Ankara İl merkezine 30 km, Sincan İlçe merkezine 3 km uzaklıktadır. Saraycık Mahallesine ilk olarak 1994 - 1995 Eğitim Öğretim yılında köy camisinin bahçesinde prefabrik yapı tipinde barakalardan 6 derslikli olarak planlanan okula Şehitler İlköğretim Okulu ismi verilmiş olup ve 2000 yılına kadar eğitim – öğretim faaliyetleri bu okulda devam etmiştir.

Artan nüfus karşısında şimdiki B blok, 10 derslikli olarak yapılmış, 2000 yılında tüm öğrenciler bu yeni binaya taşınmıştır**.** Ankara Valiliğine müracaat eden ve hayırsever bir vatandaş olarak bölgede okul yaptırma isteğini bildiren, Ankara Numune Hastanesi Baş Hekimi Sayın Operatör Dr. Yıldız YALÇINLAR hanımefendinin katkılarıyla,2002 yılında şimdiki A blok inşaatına başlanılmış ve 24 derslikli olarak 03.02.2004 tarihinde Eğitim - Öğretime açılmıştır. Aynı bahçe içerisinde bulunan iki okul Dr. Yıldız Yalçınlar İlköğretim Okulu olarak birleştirilmiştir.

2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin yürürlüğe girmesi ile iki okul tekrar ayrılmış olup, Dr. Yıldız Yalçınlar İlkokulu B Blokta ve Dr. Yıldız Yalçınlar Ortaokulu ise A Blokta eğitim - öğretime devam etmiştir. İki okulun bahçeleri ise 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim yılında ayrılmış olup, okulumuz halen mevcut durumda eğitim - öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Sincan | | | |
| **Adres:** | Saraycık Mah.1629.sok.No:27 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | **39.936889, 32.587500** | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 2637987 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 2639583 | |
| **e- Posta Adresi:** | 711618@ meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.yyalcinlaroo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **711618** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 27 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 19 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 46 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **11** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **60** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **27** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 5/A | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |
| 6/A | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 7/A | 9 | 2 | 11 |  |  |  |  |
| 8/A | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4110 | 2443.44 |
| 2018 | 2100 | 2100.01 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Maddeler** | **%** | **Önem sırası** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 90 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 80 | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 60 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 70 | 2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 80 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 60 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 70 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 80 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 85 | 4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 90 | 5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 70 | 2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 1 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Maddeler** | **%** | **Önem sırası** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 80 | 4 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 90 | 5 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 90 | 5 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 80 | 4 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 60 | 2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 70 | 3 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 55 | 1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 70 |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 60 | 2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 70 | 3 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 55 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 60 | 2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 60 | 2 |

VELİ ANKET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Maddeler** | **%** | **Önem sırası** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 | 4 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 70 | 3 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 80 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 90 | 5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 70 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 60 | 2 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 80 | 4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 1 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 80 | 4 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 70 | 3 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80 | 4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 80 | 4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 2 |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantılarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Okulumuzun SWOT analizi, Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve stratejik planlama kurulumuzun toplantılarında yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Veli, öğrenci ve personelin yönetime ve yöneticilere kolay ulaşması |
| Çalışanlar | Alanlarında yüksek lisans yapan idareci ve öğretmenlerin bulunması İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması. |
| Veliler | Velilerin sivil toplum kuruluşları ile etkin bir şekilde çalışılarak işbirliği yapılıyor olması |
| Bina ve Yerleşke | Kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunması |
| Donanım | Akıllı tahtaların kullanılması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlıktan sınıfta kalan ve okulu terk eden öğrenci sayılarının giderek artması, Özel eğitim gerektiren öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Okulumuz geneli çalışanlarında performansa dayalı ödüllendirme yapılamaması |
| Veliler | Velilerin sosyo - ekonomik durumlarının iyi olmaması, Okul-veli işbirliğinin yeterince sağlanamaması |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın zor olması, Bölgemizin fazla göç alması ve göç vermesi dolayısıyla öğrenci sirkülâsyonunun fazla olması. |
| Donanım | Okulumuzda spor salonu, çok amaçlı salon gibi sosyal tesislerin olmaması |
| Bütçe | Yeterli kaynak olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Kentsel dönüşümden dolayı oluşan aksaklıklar |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Belirli bir ekonomik güce sahip insanların yeni yerleşim alanlarına gelmesi |
| Sosyolojik | Kentsel dönüşümden dolayı yeni yerleşim alanlarının oluşması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Yeşil alanların ve çevre düzenlenmesinin yapılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçemizin Ankara’nın en fazla iç göç alan ilçeleri arasında olması |
| Ekonomik | Parçalanmış ailelerin çok olması |
| Sosyolojik | Sosyokültürel ve ekonomik düzeyin düşük olması |
| Teknolojik | Televizyon bağımlılığının eğitim ve gençler üzerinde olumsuz etkileri(başarıyı düşürmesi ve sosyal uyumlarını güçleştirmesi) |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * Ortaöğretimde okullaşma * İlköğretimde devamsızlık * Ortaöğretimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel öğretimin payı | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçişin tanıtımı * Öğrencilerin sınav kaygısı * Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Yabancı dil yeterliliği | * İnsan kaynakları planlaması * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Hizmet içi eğitim kalitesi * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Okul-Aile birliği * Çalışma ortamı ve koşulları * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesi * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği * Kurumsal aidiyet * İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim * Basın yayın faaliyetleri * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * Arşiv yönetiminin yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: ÇALIŞMA ORTAMLARININ İYLEŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Ortaöğretimde okullaşma |
| **3** | İlköğretimde devamsızlık |
| **4** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **8** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **10** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **10** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: AKADEMİK BAŞARI** | |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **3** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **5** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **6** | Okul-Aile birliği |
| **7** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **8** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **9** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **10** | Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesi |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Okulumuzdaki eğitim ve kültür alanındaki uygulamaların bütün süreçlerinde Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri esas alınarak açık, saydam, sevgi, saygı ve güvenle bilginin paylaşılmasına dayalı ekip çalışmasını ortaya koymak ve her yönü ile örnek olacak çalışmaları sergilemektir.

**VİZYONUMUZ**

Okulumuzun ve çalışanların saygınlığını ve verimliliğini artırarak geleceği görebilen kaliteli, mutlu bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; yenilikçi, araştırmacı, öncü, teknolojiyi kullanan, geleceği sorgulayıp yaşama güvenle bakan şeffaf bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Sürekli Eğitim ve İyileştirme
* Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* Sorumluluk Ve Hesap Verebilirlik
* Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
* Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Samimiyet
* İşbirliği - Katılımcılık
* Eşitlik ve Adalet
* Güvenirlilik
* Plânlı Gelişim,
* Her Alanda Ekip Çalışması,
* Verilere Dayalı Yönetim Anlayışı,
* Liyakat
* İnsan Haklarına Bağlılık
* Verimlilik ve Çevre Bilinci

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: ÇALIŞMA ORTAMLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

Stratejik Amaç 1: ***Fiziki Mekânı En Verimli Ve Aktif Şekilde Kullanmak:***

*Stratejik Hedef:1*

**Hedef 1.1** Enerji kullanımın konusunda gerekli eksiklilerin giderilmesi ve Enerji tasarrufuna yönelik fiziksel tedbirlerin alınması

**Hedef 1.2** Türk Tarih ve Kültürünün benimsenmesini sağlayacak görsel ve fiziksel donanımın sağlanması.

**Hedef 1.3** Öğrencilerin sportif faaliyetlere uygun ve modern mekanlarda katılımını sağlayacak fiziksel donanımın hazırlanması.

**Hedef 1.4** Okul ve çevresinde çevre bilincini geliştirecek, öğrencilerin etkin şekilde kullanabileceği fiziksel mekanların oluşturulması.

**Hedef 1.5** Eğitim mekanlarında araç – gereç, materyal yönünden eksikliklerin giderilmesi.

**Performans Göstergeleri : 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.** | İşbirliği yapılan Kurum sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.2** | Donanım gereksinimi tamamlanan bölüm (%) | 0 | 20 | 30 | 50 | 70 | 100 |
| **PG.1.3** | Sportif faaliyetlere uygun bölüm sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.4** | Çevre düzenlemesi yapılan bölüm oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 50 | 70 | 100 |
| **PG.1.5** | Sportif faaliyetlere uygun bölüm sayısı | 10 | 30 | 40 | 50 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Isı kaybını en aza indirmek için gerekli yalıtım çalışması, tadilat ve değişikliklerin yapılması** | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **2** | **Okulun koridorlarını Atatürk ve Türk büyüklerinin resimleri ile donatılması.** | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2020 |
| **3** | **Atatürk köşesinin oluşturulması.** | Rehberlik Servisi | 2019-2020 |
| **4** | **Enerji tasarrufu sağlayacak tedbirlerin alınması, elektrik tesisatında gerekli değişikliğin yapılması.** | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **5** | **Okul bahçesinde çevre düzenlenmesi yapılması, ağaç dikilmesi** | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2021 |
| **6** | **Okulun tamamının boyanması** | Okul İdaresi | 2020-2023 |
| **7** | **Isınma sisteminin fueloil den doğalgaza dönüştürülmesi.** | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **8** | **İdari bölüm ve öğretmenler odası zemininin laminant parkeyle kaplanması.** | Okul İdaresi | 2019-2022 |
| **9** | **Fen bilgisi sınıflarının laboratuvar haline dönüştürülmesi.** | Okul İdaresi | 2019-2021 |
| **10** | **Koridorlara öğrenci dolapları yapılması.** | Okul İdaresi | 2019-2023 |

Stratejik Amaç 2 : ***Ders Materyallerini Daha Kullanılır İşlevsel Duruma Getirmek:***

*Stratejik Hedef :2*

**Hedef 2.1. Okuma yazma alışkanlığı geliştirecek faaliyetlerin düzenlenmesi.**

**Hedef 2.2 Kütüphanede bulunan kitap sayısının arttırılması.**

**Hedef 2.3. Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılacak ders materyallerinin yenilenmesi.**

**Performans Göstergeleri : 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.1.1** | İşbirliği yapılan Kurum sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2.1.2** | Okul kütüphanesi kitap sayısı artış oranı (%) | 0 | 20 | 30 | 50 | 70 | 100 |
| **2.1.3** | Laboratuvar yenilenme oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 40 | 80 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | Derslik olarak kullanılan Türkçe sınıflarını kitap okuma alışkanlığını geliştirmek, daha fazla öğrencinin kitaplardan faydalanmasını adına bu derslikleri kütüphane haline getirmek. | Okul İdaresi | 2019-2021 |
| **12** | Fen Bilgisi dersliklerini deneyler yapabilecek hale getirilmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **13** | Kütüphaneye yeni ve güncel kitapların temin edilmesi | Rehberlik Servisi | 2019-2022 |
| **14** | Velilerin okuma alışkanlıklarını geliştirecek uygulamaların yapılması. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **15** | Teknolojik yeniliklere erişimi artırma çalışmaları öğrenci, veli, öğretmen düzeyinde | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **16** | Eğitim öğretim araç gereçlerinin kullanımını kolaylaştıracak şekilde düzenlemesi için gerekli düzenleme çalışmalarını yapmak | Okul İdaresi | 2019-2023 |

**TEMA 2: EĞİTİM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

Stratejik Amaç 3: ***Okulumuz öğrencilerini temizlik, hijyen ve doğal hayatın koruması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincini kazandırmak:***

*Stratejik Hedef 3*

**Hedef 3.1. Gerekli denetiminin periyodik, usulüne uygun olarak yapmak**

**Hedef 3.2. Öğrencilerimizin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirmek.**

**Hedef 3.3 Çevre bilincini geliştirecek sosyal etkinliklere katılmak.**

**Hedef 3.4 Çevrenin korunmasına yönelik çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak.**

**Performans Göstergeleri : 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.1.1** | **Yapılan Faaliyetler** | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| 3.1.2 | **Öğrencilere verilen ödül sayısı (%)** | 3 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 3.1.3 | **Okul hijyeni (%)** | 45 | 70 | 80 | 80 | 90 | 100 |
| 3.1.4 | **Beyaz bayrak Müracaatları** | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.5 | **Sağlıklı beslenme ve hijyen eğitimi seminer sayısı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **17** | **Kantin Denetiminin Periyodik olarak yapılması.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **18** | **Öğrenciler sağlıklı beslenmeleri, seminerleri verilmesi.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **19** | **Beyaz Bayrak için çalışmalar yapmak.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **20** | **Okulumuzun araç – gereçlerinin korunması ve çevrenin temiz tutulması adına öğrencilerimizi motive, teşvik edici çalışmalar yapılmasını sağlamak** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **21** | **Öğretmen ve öğrenci lavabolarına otomatik sabun takılması** | **Okul İdaresi** | 2019-2021 |
| **22** | **Hijyen eğitimi seminerleri verilmesi.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |

**TEMA 3: AKADEMİK BAŞARI**

Stratejik Amaç 4: *Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin akademik, bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin geliştirmek.*

*Stratejik Hedef 4*

**Hedef 4.1. Proje çalışmalarına katılımı artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.**

**Hedef 4.2. Bilimsel projelere katılmayı sağlamak.**

**Hedef 4.3. Akademik başarının artırılması için seminerler düzenlenmesi.**

**Hedef 4.4. Sınav kaygısının azaltılması.**

**Hedef 4.5.Veliler ile iletişimin güçlendirilmesi.**

**Hedef 4.6. Öğrenci Koçluğu yapılması**

**Hedef 4.7. Okul gezilerinin düzenlenmesi**

**Hedef 4.8. Farklı okullar ile iletişimin güçlendirilmesi.**

**Performans Göstergeleri : 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **4.1.1** | **Yapılan ders projeleri** | 10 | 20 | 40 | 50 | 70 | 100 |
| 4.1.2 | **Yapılan bilimsel projeler** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1.3 | **Öğretmenlere verilen seminerler** | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 4.1.4 | **Öğrencilere verilen seminerler** | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 4.1.5 | **Yapılan deneme sınavları** | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **18** | **Bütün derslerden projeler oluşturulması.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **19** | **Bilimsel (TÜBİTAK, Avrupa Birliği [Comenius] vb.) projelere katılmayı sağlamak.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **20** | **Başarının artırılması için 8. Sınıf öğrencilere yönelik seminerler düzenlenmesi.** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **21** | **Deneme sınavlarının yapılması** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **22** | **Veli ziyaretlerinin yapılması** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **23** | **Son sınıf öğrenciler Öğrenci Koçluğu yapılması** | **Okul İdaresi** | 2019-2021 |
| **24** | **Okul gezilerinin düzenlenmesi** | **Okul İdaresi** | 2019-2023 |
| **25** | **Kardeş okul projesini hayata geçirmek.** | **Okul İdaresi** | 2012022 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 47.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 2.000 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 24.000 |
| **TOPLAM** | 2.000 | 7.000 | 15.000 | 17.000 | 25.000 | 71.000 |

**Dr. Yıldız Yalçınlar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde 71.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.**

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI’NIN DEĞERLENDİRMESİ**

**Okulumuzun 2015 – 2019 Stratejik Planını Eğitim- Öğretim ve Eğitime Destek Hizmetleri başlığında iki temadan oluşmaktadır. Eğitim –Öğretim ile ilgili belirlememiş olduğumuz stratejilerin gerçekleşme oranı % 35 Olmuştur.**

**Eğitim ve Öğretim stratejilerimizin gerçekleşme yüzdesinin düşük olmasının nedenleri:**

**1. Yoğun göç alan bir bölgede olmamız**

**2. Ailelerin sosyo – ekonomik düzeyleri**

**3. Öğrencilerin hazır bulunuştuk düzeyindeki yetersizlikler.**

**4. Özel eğitim gereksinimi olan öğrenci sayısının fazla olması**

**5. Öğretmen norm kadrolarındaki eksiklikler, ücretli öğretmen çalışması.**

**6. Veli duyarsızlığı**

**7. Okul çevresinin kentsel yapı imkânlarından uzak olması, yeterli düzeyde yararlanamaması.**

**8. Teknolojiye erişim konusunda sıkıntılar yaşanması.**

**9. Teknolojik donanımın yetersizliği.**

**10. Toplum kurallarının yeterince benimsenmemesi.**

**Eğitime destek hizmetleri stratejilerimizin gerçekleşme oranı % 80 olmuştur. Hedeflenen gerçekleşme oranına yaklaşılmış olup, bu konuda yerel yönetimler, STK’lar, Hayırsever, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör işletmeleri ile başarılı bir iş birliği yapılmıştır. Eğitime destek hizmetleri alanında aşağıda yer alan eksiklikler başarı oranını düşürmektedir.**

**1. Okulumuzda kadrolu destek hizmetleri personelinin bulunmaması.**

**2. Yetersiz personel nedeniyle iş yükünün fazla olması.**

**3. Kurum ve kuruluşlar iş birliği sürecinin zaman alması.**

**4. Bürokrasinin fazla olması.**